



UNIwersytet
Warszawski

Prorektor ds. studentów i jakości kształcenia
dr hab. Sławomir Żółtek, prof. ucz.

PRSZ/582/2023

Warszawa, 12 września 2023 r.

**Kierownicy Jednostek Dydaktycznych
Uniwersytetu Warszawskiego**

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że uroczysta inauguracja roku akademickiego 2023/2024 odbędzie się dnia 2 października 2023 r. o godz. 14.00 w Auli im. Adama Mickiewicza, w budynku Auditorium Maximum na Kampusie Głównym.

Wzorem lat ubiegłych, podczas centralnej inauguracji planowane jest uroczyste wręczenie indeksów nowoprzyjętym studentom 1. roku studiów stacjonarnych. Uprzejmie proszę Władze Jednostek o wytypowanie jednego studenta reprezentującego daną jednostkę dydaktyczną. Do Państwa decyzji pozostawiam, z jakiego poziomu studiów będzie to osoba – czy ze studiów I stopnia, czy ze studiów II stopnia, czy jednolitych studiów magisterskich. Reprezentantem powinien być student, który bardzo dobrze przeszedł postępowanie kwalifikacyjne.

Próba wręczenia indeksów odbędzie się 29 września 2023 r. (piątek) o godz. 14.00. Osoby wytypowane proszone są o stawienie się tego dnia przed budynkiem Auditorium Maximum. Uprzejmie proszę także o przygotowanie indeksów dla reprezentantów jednostek oraz o powiadomienie tych osób o ich wyborze, terminie próby uroczystości, a także terminie inauguracji.

Kosztami za wyrobienie indeksów proszę obciążyć budżet centralny. Indeksy proszę przekazać za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej do Biura ds. Obsługi Kształcenia w terminie do dnia 22 września 2023 r. (piątek) – własnoręcznie podpisane przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej.

Biorąc pod uwagę fakt, że wytypowana osoba może z jakichś przyczyn nie stawić się na próbę, uprzejmie proszę o wytypowanie także osoby rezerwowej oraz przygotowanie jej indeksu tak, aby w razie konieczności była możliwość szybkiego przekazania dokumentu do Biura ds. Obsługi Kształcenia.

Jednocześnie zwracam się z uprzejmą prośbą o przygotowanie i przeprowadzenie **tw. dni adaptacyjnych** dla nowo przyjętych studentów Uniwersytetu Warszawskiego najpóźniej **do dnia 2 października 2023 roku**.

Liczę, że przedstawione w załączniku do niniejszego pisma informacje ułatwią Państwu przygotowanie programu dni adaptacyjnych oraz pozwolą na zapoznanie osób rozpoczynających kształcenie na naszej Uczelni z prawami i obowiązkami studenta. Uprzejmie proszę, aby szczególną uwagę zwrócić na kwestie dotyczące toku studiów oraz sprawy organizacyjno-administracyjne, w tym: programy i plany studiów, Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, organizację roku akademickiego, Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS), opłaty za usługi edukacyjne, zasady korzystania z zasobów bibliotek Uniwersytetu Warszawskiego, szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta, mLegitymację studencką, kredyt studencki, zajęcia wychowania fizycznego, przedmioty przygotowujące do podjęcia studiowania, jak również sprawy socjalne, w tym pomoc materialną i ubezpieczenie zdrowotne.

Z wyrazami szacunku

PROREKTOR

dr hab. Sławomir Żółtek, prof. ucz.

Załącznik:

- Informacje dot. przygotowania programu dni adaptacyjnych.

Informacje dot. przygotowania programu dni adaptacyjnych

I. Tok studiów oraz sprawy organizacyjno-administracyjne, w tym:

1. Programy i plany studiów

Proszę o wskazanie studentom miejsca ogłoszenia programów, planów studiów oraz sylabusów przedmiotów (Monitor UW, strony internetowe jednostek, serwis USOSweb).

2. Regulamin Studiów na UW

Regulamin Studiów dostępny jest w Monitorze UW pod adresem:
<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=4930>

Szczególnie istotne wydaje się zapoznanie osób rozpoczynających kształcenie z zawartymi w rozdziale III Regulaminu Studiów na UW regulacjami odnoszącymi się do praw i obowiązków studenta. Równie ważne kwestie związane z tokiem studiów poruszone zostały w rozdziale VI, gdzie znajdują się zasady zaliczania etapów studiów, w tym m.in. przesłanki przyznania warunkowego wpisu na kolejny etap czy skierowania na powtarzanie etapu studiów.

3. Organizacja roku akademickiego 2023/2024

Warto przybliżyć nowo przyjętym studentom informacje dotyczące organizacji roku akademickiego 2023/2024 określone w postanowieniu nr 5 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 stycznia 2023 r. w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2023/2024 na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2023 r. poz. 40). Kalendarz na kolejny rok akademicki został opublikowany pod adresem:
<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6421/M.2023.40.Post.5.pdf>.

4. Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)

W trakcie spotkań ze studentami proszę o poinformowanie ich o zasadach działania systemu USOS oraz o wskazanie miejsc, w których studenci będą mogli zapoznać się z jego funkcjonalnościami i powiązanych z nim aplikacji. Mając na uwadze, że większość działań studenta związana jest z systemem USOS (m.in.: składanie podań, rejestracja na zajęcia, podpięcia przedmiotów, informacje dotyczące zaliczenia etapu, opisy sylabusów przedmiotów) bardzo istotne jest, aby studenci posiadali umiejętność sprawnego posługiwania się narzędziami oferowanymi przez ten system.

W pierwszej kolejności należy wspomnieć nowo przyjętym studentom, że zarówno „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych” (tzw. klauzula RODO), jak i akt ślubowania udostępniane są na Uniwersytecie Warszawskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem serwisu USOSweb. Klauzula jest typem oświadczenia, którego student nie może odrzucić. Brak akceptacji klauzuli blokuje dostęp do serwisu USOSweb. Elektroniczne zatwierdzenie ślubowania zastępuje odręczny podpis na ślubowaniu w postaci papierowej. Należy zwrócić uwagę, że

dopiero z chwilą złożenia ślubowania osoba przyjęta na studia nabywa status studenta.

Istotne jest poinformowanie studentów, że rejestracja żetonowa na przedmioty ogólnouniwersyteckie, lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego odbywa się za pośrednictwem serwisu USOS-ul: rejestracja.usos.uw.edu.pl.

Kolejną ważną kwestią jest poinformowanie studentów o przyznawanej im wraz z podjęciem studiów na Uniwersytecie Warszawskim puli 300 żetonów na realizację przedmiotów ogólnouniwersyteckich. Żetony te student otrzymuje jeden raz na cały okres trwania studiów (łącznie na pierwszy i drugi stopień). Warto podkreślić wartość i różnorodność oferty zajęć ogólnouniwersyteckich, których celem jest poszerzenie wiedzy studenta z obszaru kształcenia niezwiązanego z kierunkiem studiów oraz wzmocnienie jego pozycji na rynku pracy. Oprócz dotychczasowego podziału zajęć ogólnouniwersyteckich na koszyki ścisłe, humanistyczne i społeczne, w ciągu ostatniego roku akademickiego oferta została rozszerzona o zajęcia podnoszące i doskonalące kompetencje przydatne w nauce oraz na rynku pracy, w tym m.in. zajęcia cyfrowe, komunikacyjne, językowe oraz zajęcia podnoszące kompetencje zawodowe przyszłych nauczycieli. Został uruchomiony również koszyk zajęć dedykowany „zielonej dydaktyce”.

Warto zasygnalizować, że studenci zainteresowani uzyskaniem uprawnień nauczycielskich wraz z zapisaniem się na specjalność nauczycielską otrzymają dodatkowo żetony typu „PED”, służące do rejestracji na wykłady z psychologii i pedagogiki dla nauczycieli.

Proszę także o zwrócenie studentom szczególnej uwagi na kwestie związane z rejestracją na lektoraty, odbywającą się – z wyjątkiem e-lektoratów i lektoratów języka polskiego jako obcego – w cyklach rocznych. Studenci, którzy zapisali się na semestr zimowy, na semestr letni zostają przepisani automatycznie, nawet pomimo braku żetonów (w takim przypadku zostaje naliczona płatność – 1178,40 zł). Osoby, które nie zamierzają kontynuować nauki w semestrze letnim, powinny samodzielnie wyrejestrować się z lektoratu podczas trwania tury rejestracji.

Przy immatrykulacji studentom studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich należy przypisać 240 żetonów lektoratowych („LEK”) oraz dwa żetony egzaminacyjne („EGZ-JO”). Natomiast studentom studiów II stopnia przysługuje 30 żetonów typu „LEK2”. Ponadto studenci – cudzoziemcy powinni otrzymać 240 żetonów na naukę języka polskiego („POL”) oraz 180 żetonów na udział w wykładach organizowanych przez Centrum Języka Polskiego i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców „Polonicum” („OGP”).

Proszę już na początku kształcenia zwrócić studentom uwagę, że nie ze wszystkich języków obcych egzaminy certyfikacyjne odbywają się co roku. Aktualna informacja znajduje się na stronie: jezyki.obce.uw.edu.pl.

5. Oплаты za usługi edukacyjne

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024 została określona w:

- zarządzeniu nr 62 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2023 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024 ([Monitor UW z 2023 r. poz. 131 ze zm.](#)). Nowelizacja ww. zarządzenia została przyjęta w drodze zarządzenia nr 94 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 62 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2023 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2023/2024 ([Monitor UW z 2023 r. poz. 216](#));
- zarządzeniu nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2023 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów – cudzoziemców rozpoczynających kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim w roku akademickim 2023/2024 ([Monitor UW z 2023 r. poz. 132 ze zm.](#)). Nowelizacja ww. zarządzenia została przyjęta w drodze zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2023 r. sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów – cudzoziemców rozpoczynających kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim w roku akademickim 2023/2024 ([Monitor UW z 2023 r. poz. 217](#)).

Pragnę zauważyć, że stosownie do art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.; dalej jako: u.p.s.w.in.) – **w roku akademickim 2023/2024 opłaty zostały ustalone dla całego rozpoczynającego się cyklu kształcenia.** Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672) znowelizowała treść przywołanego przepisu art. 80 ust. 3 u.p.s.w.in. Stanowi on, że do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Regulacja ta weszła w życie w dniu 6 września 2023 r.

Dodatkowo warto poinformować studentów o przepisach zarządzenia nr 130 Rektora UW z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (t.j. [Monitor UW z 2021 r. poz. 214](#)), w tym w szczególności o przesłankach uprawniających do wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie z opłat.

6. Zasady organizacji szkoleń bibliotecznych dla studentów UW w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie oraz bibliotekach wydziałowych (instytutowych)

Na początku roku akademickiego student UW powinien przejść praktyczne szkolenie biblioteczne zarówno w bibliotece wydziałowej (instytutowej), jak i w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie (dalej jako: BUW).

BUW w roku akademickim 2023/2024 oferuje następujące formy szkolenia bibliotecznego:

1) Szkolenie biblioteczne w gmachu BUW dla grup zorganizowanych.

Jest to praktyczne szkolenie z zasad korzystania z BUW, prowadzone w języku polskim lub angielskim, dostosowane do kierunku studiów. Składa się z dwóch części: wycieczki po bibliotece, prezentacji księgozbioru i infrastruktury BUW oraz z prezentacji multimedialnej nt. zasad korzystania z zasobów i usług BUW. Czas trwania: 60 min. Uczestnicy szkolenia mogą otrzymać zaświadczenie o jego ukończeniu. Szkolenie odbywa się w dni powszednie po wcześniejszym ustaleniu terminu. Szkolenia rozpoczną się od 25 września 2023 r. Dziekanaty, biblioteki wydziałowe lub opiekunowie 1. roku są proszeni o zgłaszanie grup studentów.

2) Szkolenie biblioteczne online prowadzone przez bibliotekarzy BUW w formie webinarium (Google Meet) dla grup zorganizowanych.

Jest to prezentacja w języku polskim lub angielskim, podczas której pracownik biblioteki przekazuje praktyczne informacje nt. funkcjonowania i zasobów BUW. Czas trwania: 60 min. Dziekanaty, biblioteki wydziałowe lub opiekunowie 1. roku mogą zgłaszać grupy zorganizowane. Szkolenia rozpoczną się od 25 września 2023 r. Po ustaleniu terminu szkolenia, pracownik BUW prześle e-mailem link do spotkania, który należy rozesłać studentom.

3) Szkolenie biblioteczne online na platformie COME (więcej informacji na stronie: <https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia/szkolenia-biblioteczne-dla-studentow-uw/>);

Jest to szkolenie w języku polskim, które kończy się testem. Można je zrobić w dowolnym terminie. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia należy poprawnie odpowiedzieć na co najmniej 6 pytań. Po zaliczeniu testu, student samodzielnie pobiera ze strony certyfikat, który może okazać w dziekanacie. Informatorium BUW nie wydaje zaświadczeń o zaliczeniu szkolenia bibliotecznego online.

4) Szkolenia indywidualne.

Ponadto od 16 października 2023 r. dostępna będzie oferta szkoleń bibliotecznych dla indywidualnych uczestników. Grafik oraz informacja o formach szkolenia będą publikowane na stronie BUW w zakładce Szkolenia (<https://www.buw.uw.edu.pl/szkolenia>).

Jednostkom UW rekomendujemy praktyczne szkolenia grupowe dla studentów, na miejscu w BUW lub online. Ich atutem jest możliwość dostosowania programu szkolenia do kierunku studiów. Zapisy przyjmuje Oddział

Usług Informacyjnych i Szkoleń BUW pod numerem tel. 22 55 25 181, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 lub mailowo na adres: l.nalewajska@uw.edu.pl.

Szkolenia w bibliotekach wydziałowych (instytutowych) są organizowane przez ich kierowników niezależnie od oferty BUW, jednak istnieje możliwość zorganizowania na wydziale wspólnego szkolenia bibliotecznego z udziałem pracownika BUW. W sprawie organizacji takiego szkolenia prosimy o kontakt kierownika biblioteki wydziałowej (instytutowej) z Oddziałem Usług Informacyjnych i Szkoleń BUW pod numerem tel. 22 55 25 181, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 lub mailowo na adres: l.nalewajska@uw.edu.pl.

Wszelkie informacje o bieżącym funkcjonowaniu BUW znajdują się w Aktualnościach na stronie: buw.uw.edu.pl.

7. Szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta.

Szkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta zostaną przeprowadzone przez Zarząd Samorządu Studentów UW (dalej jako: ZSS UW). Istnieje także możliwość, aby szkolenia zostały przeprowadzone przez Radę Samorządu Studentów danej jednostki. W takiej sytuacji ZSS UW zapewnia wsparcie merytoryczne dla osób szkolących oraz udostępnia prezentację multimedialną. Członkowie ZSS UW służą również pomocą przy koordynacji szkoleń przeprowadzanych w jednostkach dydaktycznych.

8. mLegitymacja studencka.

Studenci Uniwersytetu Warszawskiego mogą zamawiać elektroniczne wersje swoich legitymacji za pośrednictwem aplikacji Mobilny USOS oraz przez system USOSweb (moduł mLegitymacja). Jej uruchomienie jest możliwe dzięki bezpłatnej aplikacji mObywatel.

mLegitymację może zamówić student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe kryteria:

- ma Elektroniczną Legitymację Studencką (plastikową – tzw. ELS);
- ma aktywny status studenta;
- ma numer PESEL;
- ma numer albumu;
- ma wgrane zdjęcie na swoim koncie w USOS;
- ważność jego plastikowej ELS została przedłużona w USOS;
- dane osobowe studenta nie zmieniły się od czasu wydania ELS.

Warto podkreślić, że to student decyduje, czy i kiedy zainstaluje mLegitymację (wszystkie kroki wykonuje samodzielnie bez ingerencji uczelnianej administracji).

Mobilna legitymacja studencka jest pełnoprawnym odpowiednikiem plastikowej ELS. Nie oznacza to jednak, że znika obowiązek posiadania tradycyjnego dokumentu. mLegitymacja pełni funkcję uzupełniającą. Pozwala np. potwierdzić status studenta w sytuacji, gdy dana osoba nie ma przy sobie ELS.

Mobilna wersja legitymacji studenckiej jest dostępna zarówno dla użytkowników urządzeń z systemem Android, jak i iOS.

9. Kredyt studencki.

Przyznawany na preferencyjnych warunkach i dostępny przez cały rok – to główne zalety kredytu studenckiego. Można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych – wystarczy, że dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy w roku ubiegania się o kredyt 3500 zł. Procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student będzie otrzymywał kredyt przez cały okres studiów (nie dłużej niż na 6 lat).

O kredyt może się ubiegać student do ukończenia 30. roku życia lub doktorant, który nie ukończył 35 lat. Wniosek o kredyt może składać także osoba ubiegająca się o studia, wówczas wypłata kredytu nastąpi po uzyskaniu statusu studenta.

Student sam decyduje w jakiej wysokości środki chce otrzymywać z banku w czasie studiowania. Można wybrać kwotę od 400 zł do 1000 zł miesięcznie. W trakcie pobierania kredytu student może dokonać zmiany wysokości otrzymywanych środków, dostosowując je do aktualnych potrzeb.

Rozpoczęcie spłaty następuje dopiero dwa lata od ukończenia studiów. Jest to czas na podjęcie pracy po studiach i ustabilizowanie sytuacji finansowej. Jeżeli student ukończy studia w gronie 10% najlepszych studentów otrzyma obligatoryjne umorzenie nawet do 50% wartości kredytu. W przypadku trudności ze spłatą kredytu przewidziane są narzędzia odraczające spłatę lub zmniejszające wysokość miesięcznej raty. Jeżeli trudna sytuacja życiowa będzie uniemożliwiała spłatę kredytu, wówczas Minister może umorzyć kredyt częściowo, a w szczególnych przypadkach nawet w całości. Szczegóły dostępne są na stronach:

- www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/kredyty-studenckie;
- [rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich](#);
- [zarządzenie nr 150 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 października 2019 r. w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni](#).

10. Zajęcia wychowania fizycznego.

Studenci studiów stacjonarnych I stopnia otrzymują przy immatrykulacji 90 żetonów typu „WF” niezbędnych do zaliczenia trzech obowiązkowych semestrów zajęć wychowania fizycznego (dalej jako: zajęcia WF). Niezaliczenie oznacza utratę żetonów, które w późniejszym czasie student będzie zobowiązany dokupić (koszt: 240 zł).

Rejestracja na zajęcia WF odbywa się jedynie internetowo poprzez stronę rejestracji żetonowej. Po zamknięciu rejestracji nie ma możliwości dopisania do grupy lub wypisania się z zajęć. Wszystkie zmiany w rejestracji studenci są zobowiązani dokonywać samodzielnie w trakcie otwartej tury rejestracji żetonowej.

Studenci studiów niestacjonarnych oraz studiów II stopnia, dla których zajęcia WF nie są przedmiotem obowiązkowym, mogą zgłosić się do Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w celu uzyskania bezpłatnych żetonów umożliwiających rejestrację na nieobowiązkowe zajęcia.

Wszystkie kwestie dotyczące rejestracji i zaliczeń z wychowania fizycznego, a w szczególności zwolnień lekarskich, rozstrzygane są bezpośrednio w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Informacje na temat zajęć WF dostępne są na stronie: wfisport.uw.edu.pl.

11. Przedmioty przygotowujące do podjęcia studiowania.

Wszyscy nowi studenci Uniwersytetu Warszawskiego są zobowiązani do realizacji przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, tj. zajęć z bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz podstaw ochrony własności intelektualnej (POWI). Zajęcia z POWI są realizowane w ramach danych jednostek dydaktycznych, natomiast zajęcia z BHP odbywają się w formie internetowego kursu realizowanego na platformie „Kampus” (kampus.come.uw.edu.pl) lub szkolenia organizowanego przez daną jednostkę dydaktyczną. Szkolenie BHP na platformie „Kampus” udostępnione zostanie od początku odpowiednio semestru zimowego oraz semestru letniego i pozostanie dostępne do zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej danego semestru.

12. Zajęcia adaptacyjne dla studentów zagranicznych i „Welcome Days”.

Studenci zagraniczni są zaproszeni do wzięcia udziału w programie adaptacyjnym organizowanym przez Welcome Point. Najważniejszymi wydarzeniami będą spotkania powitalne w języku polskim (28 września) oraz angielskim (29 września 2023 r.), podczas których zaprezentowane zostaną najważniejsze informacje na temat UW, biur oraz możliwości, z których mogą skorzystać studenci. Ponadto, Welcome Point organizuje szereg warsztatów i spotkań adaptacyjnych, m.in. warsztaty z onboardingu na Uniwersytecie Warszawskim, orientacji w kulturze polskiej, szkolenia biblioteczne, a także spacer z przewodnikiem po Kampusie Głównym. Na ww. wydarzenia obowiązują zapisy.

Studenci zaproszeni są także do odwiedzenia Pawilonu powitalnego, gdzie Zespół Welcome Point wraz z grupą studentów będzie służył wsparciem zarówno w sprawach dotyczących studiów, jak i organizacji pobytu na Uniwersytecie Warszawskim. Pawilon będzie dostępny na Kampusie Głównym od 18 września do 14 października 2023 r.

Szczegółowe informacje dotyczące zajęć adaptacyjnych dla studentów zagranicznych i „Welcome Days” dostępne będą na stronie internetowej: <https://welcome.uw.edu.pl>.

II. Sprawy socialne:

1. Pomoc materialna.

Uniwersytet Warszawski oferuje studentom szeroki zakres wsparcia materialnego.

Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o:

- **stypendium socialne** (wypłacane przez maksymalnie 10 miesięcy, wysokość uzależniona od dochodów rodziny, przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1294 zł). Szczegółowe informacje na temat tego świadczenia znajdują się na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej: <https://bpm.uw.edu.pl/stypendium-socialne/>;
- **zapomogę** (świadczenie skierowane do osób, które nagle znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, np. z uwagi na chorobę; możliwość przyznania zapomogi nie jest uzależniona od dochodów rodziny). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia znajdują się na stronie Biura ds. Pomocy Materialnej: <https://bpm.uw.edu.pl/zapomogi/>.

Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** (jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności). Szczegółowe informacje na temat tego świadczenia znajdują się na stronie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami: <https://bon.uw.edu.pl/dla-studentow/stypendium-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami/>.

Osoby, które osiągają wyróżniające się wyniki naukowe, sportowe lub artystyczne, mogą ubiegać się o **stypendium rektora**. Warto pamiętać, że o to stypendium na 1. roku studiów I stopnia mogą ubiegać się laureaci olimpiad międzynarodowych lub laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, a także medaliści co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie. Szczegółowych informacji na temat stypendium rektora udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej.

Ponadto studenci 1. roku studiów, którzy w roku złożenia egzaminu maturalnego byli laureatami krajowej olimpiady przedmiotowej lub uczestnikami olimpiady międzynarodowej, mogą ubiegać się o przyznanie dodatkowego **stypendium dla olimpijczyków** finansowanego z Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim. Szczegółowe informacje w tej sprawie znajdują się na stronie internetowej: <https://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl/dzialania/iii-3-1/>.

Od ubiegłego roku akademickiego rozszerzyliśmy ofertę świadczeń dla studentów 1. roku studiów o **Stypendium na Start dla Olimpijczyków i Stypendium na Start dla Sportowców**. Stypendium na Start dla Olimpijczyków przeznaczone dla studentów 1. roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich będących laureatami olimpiad przedmiotowych, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym na studia uzyskali maksymalną liczbę punktów na podstawie posiadanego tytułu laureata

olimpiady przedmiotowej. Stypendium na Start dla Sportowców – przeznaczone dla studentów 1. roku studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz doktorantów 1. roku kształcenia w szkole doktorskiej, będących wybitnymi sportowcami posiadającymi status medalisty Mistrzostw Polski lub finalisty Olimpiad, Mistrzostw Świata lub Europy, a także w przypadku studentów – mających prawo do uzyskania stypendium rektora w roku akademickim, w którym ubiegają się o „Stypendium na Start”.

Oferujemy także naszym studentom **miejsce w akademiku**. Studenci 1. roku mogą uzyskać jeszcze miejsce w ramach III tury przyznawania miejsc, która odbędzie się **15 września** (w bieżącym roku nie jest planowane przeprowadzenie dodatkowej rejestracji żetonowej na miejsca w domu studenta, ewentualne wolne miejsca zostaną przyznane osobom, które na początku października wpiszą się na listę rezerwową).

Istotne w zakresie pomocy materialnej jest to, aby studenci pilnowali terminów składania wniosków. Niedopilnowanie tego często wiąże się z brakiem możliwości uzyskania stypendium za dany miesiąc, a niekiedy wręcz z brakiem możliwości uzyskania stypendium. Terminy składania wniosków o wszystkie wymienione typy świadczeń publikowane są na stronie: bpm.uw.edu.pl. Wnioski składane są tylko za pośrednictwem USOSweb. Planując komunikację ze studentami warto wiedzieć, kiedy powinni interesować się danym świadczeniem:

- przed rozpoczęciem roku akademickiego – zakwaterowanie w domu studenta;
- na początku października – stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- jak najszybciej – gdy student znajduje się nagle w trudnej sytuacji materialnej: zapomoga.

2. Ubezpieczenie zdrowotne.

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ubezpieczenia studentów każdy student powinien posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Do 26. roku życia studenta obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego ciąży na rodzicach. Jeżeli student nie może zostać zgłoszony przez rodziców, to na wniosek studenta zgłoszenia dokonuje uczelnia. Uczelnia nie zgłasza do ubezpieczenia studenta, który nie złożył wniosku.

Uczelnia ubezpiecza studenta na jego wniosek, jeżeli student ukończył 26. rok życia i nie podejmuje pracy na etacie lub w oparciu o umowę zlecenie. Do składanego wniosku o ubezpieczenie należy dołączyć aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta wydane przez jednostkę dydaktyczną.

Od 1 stycznia 2023 r. wyłączony został obowiązek opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowanej z budżetu państwa za określone grupy ubezpieczonych, w tym za studentów. Ustawą z 16 listopada 2022 r. o zmianie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r. poz. 2770) zostały wprowadzone zmiany w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Zmiany polegają na wyłączeniu obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne za wybrane grupy ubezpieczonych, za

których składka zdrowotna była dotychczas finansowana ze środków budżetu państwa. Osoby te nadal pozostają w ubezpieczeniu zdrowotnym lecz bez obowiązku comiesięcznego opłacania za nie składek na to ubezpieczenie. Szczegółowe informacje znajdują się na [stronie internetowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych](#).

Studenci obcokrajowcy, którzy posiadają Kartę Polaka bądź opinię o polskim pochodzeniu, w celu uzyskania ubezpieczenia zdrowotnego przez uczelnię składają:

- ksero Karty Polaka bądź opinii o polskim pochodzeniu;
- oświadczenie do wypełnienia przez studenta w celu ubezpieczenia zdrowotnego przez Uniwersytet Warszawski;
- aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta z dziekanatu lub sekretariatu ds. studenckich.

Informacji związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym udziela Biuro ds. Pomocy Materialnej, to właśnie w tym biurze należy składać wszelkie dokumenty związane z ubezpieczeń zdrowotnym studentów.